

Směrnice č. 2/8 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	147/2021
Vypracoval:	Mgr. Jana Brušíková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Brušíková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	30.6. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

2.1 Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání

- Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

- b) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- e) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50 % skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu jsou z uvedených nákladů odečteny náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- f) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- g) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- h) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
 - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
 - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
 - jsou azylanty,
 - jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
 - jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

2.2 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Jestliže
 - zákonný zástupce dítěte pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péčea tuto skutečnost prokáže ředitelce školy, přede dnem splatnosti úplaty podá ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy o osvobození od úplaty.

3. Výše úplaty

- a) Od školního roku 2021/22 je stanovena **výše úplaty na 300 Kč.**
- b) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.
- c) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4. Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od **počátku školního roku**, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku.

5. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

- a) Ředitelka mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy (týká se měsíců července a srpna), v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.
- b) Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu. Při omezení provozu na více než 5 dnů bude úplata snížena **o poměrnou část**, při prázdninovém provozu - červenci, srpnu **je dítě, které do MŠ nedochází, od úplaty za PV osvobozeno.**

6. Výše úplaty

- | | |
|---|----------|
| a) celodenní docházka | 300,- Kč |
| b) vzdělávání podle § 34 odst. 10 šk. zákona | 200,- Kč |
| c) od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5 let | 0,- Kč |
| d) stanovená výše úplaty pro děti, které jsou občany EU, nejsou členy EU | 300,- Kč |
| e) prázdninová docházka / pokud dítě do MŠ nedochází/ | 0,- Kč |

7. Snížení a prominutí úplaty (osvobození od úplaty) za předškolní vzdělávání

- a) Snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutí mimo správní řízení.
- b) Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociální znevýhodnění:
- jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou,
 - jedná-li se o dítě s postavením azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky
- c) Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte se zdravotním postižením.
- d) Základní částku úplaty lze snížit o $\frac{1}{2}$, pokud dítě nedocházelo do MŠ ani jeden den příslušného kalendářního měsíce tj. **na 150 Kč.**
- e) Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.
- f) Ředitelka mateřské školy je povinna osvobodit od úplaty
- zákonného zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - zákonného zástupce nezaopatřeného dítěte, kterému (dítěti) náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - rodiče, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě,
 - fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.
- g) Pokud zákonný zástupce dítěte již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Mateřská škola proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- h) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- i) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory, avšak bez stanovení období, na něž se dávka přiznává. Rozhodnutí, na jakou dobu osvobodit od úplaty, záleží na úvaze ředitelky mateřské školy.
- j) V ostatních případech není ředitelka povinna úplatu prominout (osvobodit od ní), je však oprávněna ji snížit.
- k) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci dítěte.

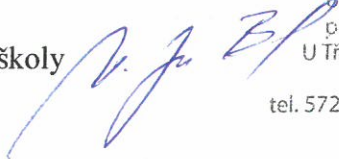
8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Anna Zetková a Štěpánka Stolaříková.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2021

Ve Strání 25.5.2021

Mgr. Jana Brušítková

ředitelka školy



Mateřská škola Strání,

okres Uherské Hradiště,
právní subjekt
U Trčátku 314, 687 65 Strání
IČO: 750 22 206
tel. 572 693 280 mobil 725 749 621

Příloha: Stanovení úplaty

MATEŘSKÁ ŠKOLA STRÁNÍ, OKRES UHERSKÉ HRADIŠTĚ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

STANOVENÍ ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ NA ŠK.ROK 2021/2022

UKAZATEL – Nákladové účty	POČET DĚTÍ:	NÁKLADY CELKEM	MŠ	ŠJ
	95			
Spotřeba materiálu /501/		212.615,53	192.958,27	19.657,26
Spotřeba energie /502/		153.988,-	76.994,-	76.994,-
Opravy a udržování /511/		259.875,-	252.670,-	7.205,-
Služby /518/		214.210,07	203.199,07	11.011,-
Cestovné /512/		286,-	286,-	0
Náklady z DDHM /558/		567.805,-	567.805,-	0
Ostatní náklady z činnosti /549/		23.062,-	23.062,-	0
Odpisy /551/		9.156,-	9.156,-	0
Náklady ne reprezentaci/513/ vyřazené pohledávky /557/		218,-	218,-	0
Provozní zdroje DVPP, OPP, školení /527/		3.021,-	2.451,-	570,-
CELKEM:		1.444.236,60	1.328.799,34	115.437,26
VÝPOČET PRO STANOVENÍ ÚPLATY				
Průměrné měsíční náklady			110.733,-	
Měsíční náklady na jedno dítě			1.166,-	
50% nákladů na dítě			583,-	
STANOVENA MĚSÍČNÍ ÚPLATA NA DÍTĚ			300,-	

Koeficient podílů nákladů pro jednotlivé součásti školy musí být stanoven ve vnitřní směrnici školy.

Z celku odečteny náklady ŠJ – 50% čisticích prostředků, dovoz stravy, opravy a udržování kuchyňského zařízení, nákup kuchyňského zařízení, časopisy ŠJ, deratizace.

Dále z účtu 501 /Spotřeba materiálu/ odečteny učební pomůcky hrazené z dotace „Šablony II.“

Ve Strání dne 24.5.2021

Mateřská škola Strání,
okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
U Trčáčku 314, 687 65 Strání
IČO: 750 22 206
TEL. 044 222 444 HRAJTE SI S NAMI