

Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace	
Směrnice č. 38/11. VNIŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č.j.:	225/2025.
Vypracoval:	Marie Zetková, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Jana Brušíková, ředitelka školy
Zaměstnanci seznámeni:	do 15 dnů
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8.9.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8.9.2025

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

I

1. Zařízení školního stravování, organizace jeho provozu a rozsah služeb školního stravování

1.1. Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna v provozovně prostorově umístěné v oddělené části mateřské školy. Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle Vyhlášky MŠMT č. 310/2025 Sb., o školním stravování (dále jen Vyhláška o školním stravování) a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy- poslední úprava vyhlášky. 13/2023 Sb. –změny finančních limitů, s účinností od 1.9.2025

1.2 Školní jídelna připravuje jídla pro stravování dětí v jídelně mateřské školy Strání, pro 2 třídy jsou jídla rozvážena do výdejny Mateřské školy ve Květné, kde jsou jídla podávána ve třídě sousedící s výdejnou stravy.

1.3 Školní jídelna připravuje a dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel připravuje školní jídelna i tekutiny, které děti během svého pobytu v mateřské škole děti konzumují v rámci „pitného režimu“.

1.4. Pokud je se zákonným zástupcem dohodnuta jiná délka pobytu dítěte v mateřské škole (viz bod 12.1) než celodenní, má dítě právo odebrat jídla připravovaná školní jídelnou a vydávána dětem v době jeho pobytu v mateřské škole.

1.5 Dítě přihlašuje ke stravování zákonný zástupce dítěte přihláškou ke stravování v den nástupu dítěte do MŠ.

1.6 Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterým právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově

společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Podle MŠMT nevyplývá povinnost – přebírat, skladovat a ohřívat vlastní přinesenou stravu.

2. Stravovací režim dětí v průběhu vzdělávání

2.1. V průběhu denního pobytu v mateřské škole se děti stravují podle následujícího základního stravovacího režimu:

8:45 - 9.15	podávání dopolední svačiny
11:45 – 12:15	oběd
14:15 - 14.45	podávání odpolední svačiny

2.2. V rámci „pitného režimu“ mají děti po dobu svého denního pobytu v mateřské škole k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, džusy,), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy s obsahem vitamínu C a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti požívají nápoje v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

2.3. Dětem, pro které je vzdělávání povinné a vzdělávají se distančním způsobem, bude umožněn odběr svačin a obědů za dotovanou cenu v rámci školního stravování. Strava bude předána rodičům ve vestibulu mateřské školy do sterilních jednorázových nádob.

3. Úprava postupu při odhlašování dětí ze školního stravování v případě jejich nepřítomnosti v mateřské škole

3.1. Při omlouvání dětí zákonnými zástupci z každodenního vzdělávání z důvodu dopředu známé nepřítomnosti paní učitelce, zajistí mateřská škola automaticky nahlášení této skutečnosti vedoucí školní jídelny.

3.2. V případě, že dítě náhle onemocní nebo se mu stane úraz a nemůže se z tohoto důvodu účastnit vzdělávání, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zákonný zástupce i vedoucí školní jídelny. Oznámení této nepředvídané nepřítomnosti dítěte vedoucí školní jídelny je možné i prostřednictvím telefonu, e-mailu nebo jiných zákonných zástupců dětí docházejících do mateřské školy.

3.3 Způsob omlouvání dětí:

- a) osobně učitelce ve třídě
- b) telefonicky na čísle 572 695 280- MŠ Strání
572 695 391 MŠ Strání- Květná
- c) email: jidelna@msstrani.cz; mskvetna@msstrani.cz

6. Závěrečné ustanovení

Kontrolou dodržování této směrnice byla pověřena vedoucí školní jídelny.

Ve Strání 8.9.2025

Mateřská škola Strání
okres Uherské Hradiště
příspěvková organizace
Mgr. Jana Brustíková
IČO: 750 22 206
tel. 572 695 280 mobil 725 749 621
Ředitelka školy

4. Úhrada úplaty za školní stravování

Při úhradě úplaty za školní stravování se zákonní zástupci dítěte řídí následujícími podmínkami:

- Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce,
- Úhrada za školní stravování a úplaty se provádí bezhotovostně, na účet školy **336 891 652 / 0300** po svolení inkasa zákonným zástupcem dítěte. Každé dítě má přidělený variabilní symbol. Stanovení limitu inkasa **1.300,-Kč**.
- Úplata za školní stravování lze provést i v hotovosti do pokladny MŠ současně s úplatou za předškolní vzdělávání

5.Stanovení ceny za stravování

Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí stanovených finančních limitů.

- **Strávníci 2-3 a 4-6 let**

Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd včetně pitného režimu	23,00 Kč
<u>Svačina</u>	<u>10,00 Kč</u>
Celkem včetně pitného režimu	43,00 Kč

- **Strávníci 7 let / s odkladem šk. docházky/**

Přesnídávka	10,00 Kč
Oběd včetně pitného režimu	26,00 Kč
<u>Svačina</u>	<u>10,00 Kč</u>
Celkem včetně pitného režimu	46,00 Kč

- * **Strávníci 15 a více let / zaměstnanci školy/**

Oběd	46,00 Kč
------	-----------------