

Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace

Směrnice č. 2/12 ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.:	255./2025
Vypracoval:	Mgr. Jana Bruštíková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Bruštíková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20.10.2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	20.10.2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst.1., písmeno a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.

Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Měsíční výše úplaty bude stanovena usnesením rady obce (v obcích, kde není rada zřízena, stanoví výši starosta na základě § 99 odst. 2 zákona o obcích).

Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem obvyklým zpravidla se jedná o informační panel v budově školy a webové stránky školy.

V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka MŠ stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

U mateřských škol může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 8 % základní sazby minimální měsíční mzdy.

3. Termín stanovení úplaty

Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok nejpozději **do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy nebo školského zařízení následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce** (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy apod.)

Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Toto platí i v přechodném období, tzn. pokud zřizovatel výši měsíční úplaty nestanoví, bude nadále ve stejné výši, jako ji v předcházejícím školním roce nastavil ředitel.

Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.

Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování.

4. Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

5. Bezúplatné vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od **počátku školního roku**, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku.

6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušení provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci

Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušení provozu. Při omezení provozu na více než 5 dnů bude úplata snížena **o poměrnou část**, při prázdninovém provozu- červenci, srpnu **je dítě, které do MŠ nedochází, od úplaty za PV osvobozeno.**

Za závazně přihlášené dítě na **prázdninovou docházku** se úplata za PV vybírá stejně jako během roku- **do patnáctého dne** stávajícího kalendářního měsíce. V případě, že závazně přihlášené dítě do mateřské školy nenastoupí, není nárok na snížení školného.

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

7. Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání

Osvobozen od úplaty je

- zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně - právní ochraně dětí

O osvobození bude možné žádat od začátku školního roku, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Pokud ředitelce tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán. Pokud zákonný zástupce nepředloží ředitelce mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození, nebo snížení úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeném v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splátlost se tak v případě osvobození, nebo snížení úplaty odkládá na den rozhodnutí. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci dítěte.
Snížení úplaty vydává ředitelka mateřské školy rozhodnutí mimo správní řízení.
Prominutí a snížení úplaty vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení.


Ředitelka mateřské školy je oprávněna (může) rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání dítěte s PO.

Úplatu lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitelky, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty.

8. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Marie Zetková a Štěpánka Stolaříková.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem 20.10.2025

Ve Strání 17.10.2025


Mateřská škola Strání,
okres Uherské Hradiště,
příspěvková organizace
Třicátka 314, 657 65 Strání
IČO: 730 22 206
tel. 572 695 280 mobil 725 749 621

Mgr. Jana Bruštková

ředitelka školy